

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

Rada Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży w Kielcach działa na podstawie artykułów 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dn. 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59, ze zm.) oraz §25 Statutu Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Kielcach

Ilekróć jest mowa bez bliższego określenia o:

„Szkołe” lub „Zespole” należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży w Kielcach.

„Dyrektorze” należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży w Kielcach.

„Radzie Pedagogicznej” należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży w Kielcach.

„Radzie” należy przez to rozumieć Radę Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży w Kielcach.

„Organie Prowadzącym” należy przez to rozumieć organ prowadzący Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży w Kielcach, to jest Miasto Kielce.

„Organie Nadzoru Pedagogicznego” należy przez to rozumieć organ nadzoru pedagogicznego Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży w Kielcach, to jest Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

„Samorządzie Uczniowskim” należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży w Kielcach.

#### **§2**

Rada Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży w Kielcach jest jednocześnie reprezentantem rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 37, Technikum nr 9, Branżowej Szkoły I Stopnia nr 7.

#### **§3**

Siedzibą Rady jest budynek Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Kielcach, ul. Jagiellońska 30.

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną, Samorządami Uczniowskimi, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Zespołu.

## §4

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony Uchwałą Rady Rodziców.

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

## ROZDZIAŁ II WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW

### §5

1. Rodzice uczniów wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:
  - 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów.
  - 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
  - 3) W wyborach, o których mowa w punkcie 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
  - 4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy.
  - 5) Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
    - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej
    - b) przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania
    - c) nadzorowanie przebiegu głosowania
    - d) obliczenie głosów w obecności rodziców, przy pomocy jednego z nich. Rodzic ten nie może być kandydatem do rady oddziałowej.
    - e) ogłoszenie wyników głosowania.
  - 6) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
  - 7) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzy osoby.
  - 8) Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
  - 9) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
  - 10) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
  - 11) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
  - 12) Rodzic, biorący udział w wyborach, stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
  - 13) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
  - 14) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.  
W przypadku, gdy trzecia i kolejna osoba lub kolejne osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone. Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu, aż do ustalenia pełnego składu rady oddziałowej.
2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę i członków wybranej rady oddziałowej w obecności rodziców.
3. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład rady oddziałowej ulegnie zmniejszeniu, przeprowadza się wybory uzupełniające w tym oddziale, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 1 w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia zmniejszenia się składu rady oddziałowej. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.
4. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej oraz osobę lub osoby, które będą przedstawicielami rady oddziałowej w Radzie Rodziców. Członkowie rady oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela lub przedstawicieli w Radzie Rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie rady oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy klasy Dyrektorowi Szkoły.
5. Protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2 oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły oraz oświadczenia Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.

6. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
7. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
8. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to dana rada oddziałowa, działając w pełnym składzie, jest zobowiązana w trybie opisanym w ust. 4, dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców w terminie do 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie przez przedstawiciela danego oddziału. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## **§6**

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:
  - 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
  - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
  - 3) zrzeczenia się członkostwa,
  - 4) niebrania udziału w pracach Rady lub odpowiednio rady oddziałowej bez uzasadnionych przyczyn przez trzy kolejne zebrania odpowiednio Rady lub rady oddziałowej,
  - 5) śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1) do 4) stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia rada oddziałowa.
3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w §8 ust. 8, a składu rady oddziałowej zgodnie z §8 ust. 3.

## **ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA ORAZ KOMPETENCJE RADY RODZICÓW**

### **§7**

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Szkoły,
  - współudział w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy Szkoły,
  - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
  - udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Szkoły,
  - współpraca ze środowiskiem lokalnym,
  - udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
  - organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
  - podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
  - tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą.
  - współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu klasowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz klas i Szkoły.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
4. Rada Rodziców opiniuje ustalony przez Dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach przez co najmniej trzy lata szkolne i materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

5. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
6. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo – profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego, program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
8. Program wychowawczo – profilaktyczny ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki.
10. Rada Rodziców na wniosek Dyrektora szkoły może wyrazić pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o sporządzenie opinii.
11. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez Dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
12. Rada Rodziców na wniosek Dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
13. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
14. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.
15. Rada Rodziców opiniuje ustalone w placówce dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych dla:
  - szkoły podstawowej – do 8 dni
  - technikum – do 10 dni
  - branżowej szkoły I stopnia – do 6 dni.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY**

### **§8**

1. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym Zarząd Rady w składzie:
  - Przewodniczący,
  - Zastępcę Przewodniczącego,
  - Sekretarz.
2. Rada może odwołać Zarząd lub każdego z jej członków na wniosek:
  - a) Przewodniczącego Rady Rodziców,
  - b) dwóch członków Zarządu Rady,
  - c) pięciu członków Rady Rodziców.
3. W przypadku odwołania Zarządu lub dowolnego jej członka, Rada ma obowiązek powołać nowy Zarząd lub nowego jej członka na tym samym posiedzeniu.

### **§9**

1. Zadaniem Zarządu Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady, w tym przygotowanie projektu porządku jej posiedzenia. Zarząd może upoważnić Przewodniczącego do opracowania porządku obrad Rady.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie:
  - a) zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §13 ust. 2 posiedzeń Rady oraz przewodniczenie obradom.
  - b) organizowanie pracy Zarządu Rady, w tym zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §13 ust. 6 jego posiedzeń oraz prowadzenie obrad Zarządu Rady.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje jeden z jego zastępców.

### **§10**

1. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym.
2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
  - 1) Dyrektora Zespołu
  - 2) organ prowadzący Zespół Placówek Szkolno - Wychowawczych
  - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Zespołem Placówek Szkolno - Wychowawczych
  - 4) trzech członków Zarządu Rady
  - 5) 1/3 członków pełnego składu Rady.
3. Zarząd Rady spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 3 razy w roku szkolnym.
4. Zebrania Zarządu Rady zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jeden z jego zastępców.
5. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Zarządu Rady nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
  - 1) Dyrektora Zespołu
  - 2) Dwóch członków Zarządu Rady.
6. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady lub Zarządu Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 5, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
8. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania.

### **§11**

Aby posiedzenie Rady lub jej Zarządu było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Rady lub Zarządu.

### **§12**

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Zarząd Rady podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością obecnych na zebraniu.

### **§13**

1. Rada zatwierdza porządek zebrania.
2. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem, o którym mowa w punkcie 2, członkowie Rady oraz Dyrektor Zespołu mogą zgłaszać propozycje dotyczące wprowadzenia zmian w proponowanym porządku zebrania. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz podczas tego samego zebrania.
4. Propozycje poddawane są pod głosowanie Rady.
5. Członkowie Rady mogą zgłaszać inne wnioski formalne w trakcie zebrania Rady. Przepis zawarty w punkcie 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

### **§14**

1. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Rady sekretarza Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych.
2. Protokół zebrania Rady powinien w szczególności zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery uchwał,
  - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
  - 3) listę nieobecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
  - 6) podpisy Przewodniczącego i osoby protokołującej dane zebranie.

3. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
4. Uwagi, o jakich mowa w punkcie 2, można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.
5. Uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi.
6. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

#### **§15**

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w §19, sporządzone są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
  2. tytuł uchwały,
  3. podstawę prawną,
  4. tekst uchwały,
  5. podpis Przewodniczącego.
6. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
  7. oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
  8. daty podjęcia uchwały,
  9. możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
10. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

#### **§16**

Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są w szczególności uchwały w sprawach:

1. zatwierdzenia programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli i dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
2. zatwierdzenia lub zmiany Regulaminu Rady,
3. wyrażenia opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
4. wyrażenia opinii o projekcie planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

#### **§17**

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady lub Zarządu, inne osoby, z głosem doradczym.

#### **§18**

Rada stosownie do potrzeb może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowej sprawie.

#### **§19**

Zebrania Rady oraz posiedzenia Zarządu Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice uczniów i przedstawiciele organów Szkoły.

#### **§20**

Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy Zespołu.

#### **§21**

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o udział Przewodniczącego Rady, Zarządu Rady lub innych jej przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

#### **§22**

Rada może współpracować z radami rodziców i radami szkół innych szkół.

## **ROZDZIAŁ V DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY**

### **§23**

Rada Rodziców nie gromadzi żadnych środków finansowych.

### **§24**

Rada Rodziców wspiera Radę Szkoły w gromadzeniu środków finansowych na fundusz Rady Szkoły.

### **§25**

Rada Rodziców może wnioskować do Rady Szkoły o wydatkowanie środków z funduszu Rady Szkoły na określone cele związane z działalnością statutową Szkoły.

## **ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§26**

Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek:

1. Przewodniczącego Rady Rodziców,
  2. Dwóch członków Zarządu Rady,
  2. 1/3 członków pełnego składu Rady
- poprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady.

Kielce, 28 września 2020 r.

Przewodniczący Rady Rodziców

## Protokół z wyborów rady oddziałowej

klasy \_\_\_ Szkoły Podstawowej Nr 37/Technikum Nr 9/Szkoły Branżowej I Stopnia Nr 7\*) na rok szkolny 2020/2021

1. Zebranie rodziców klasy odbyło się dnia: \_\_\_ września 2020 r.
  2. Liczba rodziców uprawnionych do udziału w wyborach: \_\_\_\_\_ (liczba uczniów w klasie).
  3. Liczba rodziców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania: \_\_\_\_\_ (tylko jeden rodzic każdego ucznia)
  4. Wybory do rady oddziałowej prowadził wychowawca (imię i nazwisko): \_\_\_\_\_
  5. Zgłoszeni kandydaci (wyrazili zgodę na kandydowanie do rady oddziałowej):
    - 1) \_\_\_\_\_
    - 2) \_\_\_\_\_
    - 3) \_\_\_\_\_
    - 4) \_\_\_\_\_
    - 5) \_\_\_\_\_
    - 6) \_\_\_\_\_
    - 7) \_\_\_\_\_
    - 8) \_\_\_\_\_
  6. Przy pomocy rodziców uczniów przygotowane zostały karty do głosowania, na których umieszczone zostały w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów do rady oddziałowej.
  7. W wyniku przeprowadzonych wyborów tajnych, po podliczeniu głosów przez wychowawcę i przedstawiciela rodziców w osobie \_\_\_\_\_ stwierdzono, że poszczególni kandydaci otrzymali \_\_\_\_\_ następującą \_\_\_\_\_ liczbę \_\_\_\_\_ głosów:
    - 1) \_\_\_\_\_
    - 2) \_\_\_\_\_
    - 3) \_\_\_\_\_
    - 4) \_\_\_\_\_
    - 5) \_\_\_\_\_
    - 6) \_\_\_\_\_
    - 7) \_\_\_\_\_
    - 8) \_\_\_\_\_
- głosów ważnych oddano: \_\_\_\_\_ głosów nieważnych oddano: \_\_\_\_\_ nie głosowało: \_\_\_\_\_
8. W związku z wynikami wyborów i obowiązującym w tym zakresie regulaminem do rady oddziałowej wybrani zostali:
    - 1) \_\_\_\_\_
    - 2) \_\_\_\_\_
    - 3) \_\_\_\_\_

Czytelne podpisy wychowawcy klasy  
i członków wybranej rady oddziałowej  
złożone w obecności rodziców

Kielce, \_\_\_ września 2020 r.

Rada oddziałowa wybrała na swojego przewodniczącego: \_\_\_\_\_

### Oświadczenie rady oddziałowej dotyczące wyboru przedstawiciela klasy w Radzie Rodziców

Rada oddziałowa klasy \_\_\_ Szkoły Podstawowej Nr 14/Gimnazjum nr 17\*) oświadcza, że na przedstawiciela rodziców klasy \_\_\_ do Rady Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 17 w Kielcach wybrała ze swojego składu pana/panią\*) \_\_\_\_\_ .

Czytelne członków wybranej rady oddziałowej

\*) niepotrzebne skreślić