**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**

**W ZESPOLE PLACÓWEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH W KIELCACH**

**ROK SZKOLNY** …………... **/** …………...

1. **DANE OSOBOWE DZIECKA**

Imię i nazwisko dziecka .......................................................................................................................................

Klasa......................................................................................................................................................................

Data i miejsce urodzenia dziecka..........................................................................................................................

Adres zamieszkania dziecka.................................................................................................................................

1. **DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej ………..……………………………………………………....…………...

Numer telefonu matki/ opiekunki prawnej …………………………………….……..………………………………..

Adres e-mail matki/opiekunki prawnej………………………………………………………………...

Adres zamieszkania matki/ opiekunki prawnej …………………………………………………………………

Miejsce zatrudnienia (pisemne zaświadczenie)

Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego …………………………………………………………..………………….

Numer telefonu ojca/ opiekuna prawnego…………………………………………...……………………………..…..

Adres e- mail ojca/opiekuna prawnego………………………………………………………………...

Adres zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego …………………………………………………………………….......

Miejsce zatrudnienia (pisemne zaświadczenie)

1. **UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam następujące osoby:

*Przy odbiorze osoba uprawniona może zostać poproszona o wylegitymowanie się dowodem tożsamości.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO** | **STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA** | **NR DOWODU OSOBISTEGO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **INFORMACJE DLA RODZICÓW**
2. Opieką świetlicy szkolnej objęci są uczniowie szkoły podstawowej.
3. W szczególnych przypadkach, takich jak: stan zdrowia uniemożliwiający samodzielne przebywanie na terenie placówki, zapewnienie opieki pod nieobecność nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, zwolnienie z niektórych zajęć dydaktycznych, oczekiwanie na zajęcia rewalidacyjne, oczekiwanie na dowóz opieką mogą być objęci uczniowie szkoły branżowej i technikum.
4. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 17.00. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
5. W przypadku zaistnienia potrzeby odbioru dziecka przez inną osobę niż wymienione powyżej należy dostarczyć pisemną informację na ten temat.
6. Rodzice lub osoby upoważnione zobowiązani są do osobistego odbioru dziecka z placówki. Rodzice przyprowadzając dziecko do świetlicy doprowadzają je do drzwi wejściowych do placówki i w celu wywołania wychowawcy, który dziecko odbierze korzystają z domofonu. Także podczas odbioru ucznia ze świetlicy opiekunowie wywołują dziecko za pomocą domofonu. Wychowawca lub pomoc nauczyciela odprowadza dziecko do drzwi wyjściowych z placówki..
7. Rodzice/ opiekunowie dziecka mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem świetlicy szkolnej w SOSW dla Dzieci i Młodzieży.

Kielce, …………………….….……………. ……………………………………………………..

(data) Podpis rodzica / opiekuna prawnego

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczych, Kielce ul. Jagiellońska 30

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych zgodnie z ustawą
dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty na podstawie art. 6. Ust. 1 lit.c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

3. Dane osobowe będą przechowywane w czasie zgodnym z przepisami ustawy.

4. Każdy rodzic/opiekun posiada prawo do wglądu danych osobowych dziecka oraz swoich, ich sprostowania usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.

5. Rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.